



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)

Settore I-II e VI

e-mail: appalti@comune.valenza.al.it
pec: appalti@pec.comune.valenza.al.it

Tel. 0131 949234-266-289
Fax 0131 949268

“Relazione tecnico - illustrativa (art. 23 c. 15 D.lgs. 50/2016)”

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER ALLIEVI CON DISABILITÀ ED ASSISTENZA
MENSA**

Procedura aperta (art. 60 DLgs 50/2016)

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 3, DLgs 50/2016)

Il responsabile unico del procedimento
Roberta Montafia

Motivazioni dell'affidamento.

L'affidamento del servizio di cui in oggetto risulta necessario per garantire in modo adeguato, attraverso ditte specializzate, il supporto all'integrazione scolastica, alla crescita, alle capacità di socializzazione, all'autonomia relazionale e gestionale degli alunni in situazione di handicap frequentanti la Direzione Didattica Valenza: Scuola Infanzia "Gabbianella", Scuola Infanzia Via Camurati, Scuola Infanzia Via Noce, Scuola Primaria "Don Minzoni", Scuola Primaria "7 F.lli Cervi", Scuola Media "Pascoli" e Scuola Media "A. Frank" e garantire l'assistenza nelle ore di mensa per gli alunni che usufruiranno tale servizio .

Il ricorso a ditte esterne specializzate nel settore permette di conseguire un maggior livello di efficienza del servizio, essendo le medesime qualificate per lo svolgimento di servizi particolari e delicati quali quelli oggetto della procedura di gara di interesse, nonché permette economie di spesa rispetto alla gestione diretta: infatti, i costi sono comprensivi, oltre che del personale in ruolo effettivo, anche della sostituzione degli operatori assenti a qualsiasi titolo, e, tali sostituzioni non devono essere gestite tramite graduatorie cui attingere per l'eventuale sostituzione di personale e, anche qualora vi fossero, il loro utilizzo non comporterebbe un aumento della spesa non preventivabile.

Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio.

Per il dettaglio si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto. Nello specifico, si richiede che la ditta fornisca personale competente ed adeguatamente formato, nonché motivato e consapevole del proprio ruolo educativo, con la capacità di inserirsi in un contesto complesso quale quello della scuola, che impone di relazionarsi con altre figure professionali, con le famiglie e con minori particolarmente bisognosi.

Capacità tecnica

Per il dettaglio si rimanda al Bando di gara.

A comprova della capacità tecnica acquisita si ritiene opportuno, quale requisito di partecipazione, l'esecuzione, negli ultimi tre anni, di servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un importo complessivo pari o superiore all'importo a base di gara.

Importo a base di gara:

L'importo posto a base di gara per il periodo di anni scolastici 2, soggetto a ribasso, è di Euro 173.130,00 (euro centosettantatremilacentotrenta/00), oneri per la sicurezza esclusi, così determinato:

- costo orario per il servizio, tenuto conto che il servizio medesimo non prevede indennità di turno, Euro 19,90;
- numero di ore presunte per il periodo contrattuale di anni scolastici due: 8.700;
- importo per anno scolastico € 86.565,00, esclusi oneri per la sicurezza.

Il costo stimato della manodopera risulta pari a Euro 86.217,00 (costo orario desunto da tabelle ministeriali di riferimento – aprile 2020), ed i costi della sicurezza da interferenze con la stazione appaltante sono pari a Euro 1.000,00.

Procedura di gara

La procedura individuata è la “Procedura Aperta”, ex art. 60 D.lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 c. 3 del Codice stesso.

A tal riguardo sono stati predisposti: capitolato speciale d’appalto, in cui sono riportate le specifiche tecniche richieste per i servizi in argomento, il DUVRI - Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze - con cui sono stati presi in esame i potenziali rischi interferenziali e lo schema di contratto, oltre alla presente relazione, al calcolo della spesa ed al quadro economico di gara.

Ai sensi dell’art. 58 del DLgs 50/2016 la procedura verrà svolta interamente attraverso piattaforma telematica di negoziazione.

Criterio di aggiudicazione

L’appalto, aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice, prevederà la valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica, le quali saranno effettuate in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Valutazione offerta tecnica	80
Valutazione offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale dell’offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico.

Una Commissione tecnica esamina il contenuto dell’ “Offerta tecnica” presentata dai concorrenti ammessi, attribuendo i punteggi secondo quanto di seguito stabilito.

Criteri di valutazione dell’Offerta Tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella sono identificati con la lettera D i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e con la lettera Q i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Il punteggio massimo attribuibile all’“offerta tecnico-gestionale” è complessivamente di punti 80/100, così come suddiviso in base ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

1. PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI			MAX PUNTI 50
1.1	Metodologia di lavoro	MAX PUNTI 25 (D)	
1.2	Organizzazione dei servizi, formazione e supervisione del personale	MAX PUNTI 25 (D)	
2. SISTEMA DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI			MAX PUNTI 20
2.1	Controllo interno delle prestazioni erogate	MAX PUNTI 10 (D)	
2.2	Valutazione qualità percepita dall'utente	MAX PUNTI 10 (D)	
3. EVENTUALI PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORAMENTI ORGANIZZATIVI OFFERTI			MAX PUNTI 10
3.1	Proposte di interventi aggiuntivi e di miglioramenti organizzativi	MAX PUNTI 10 (D)	
TOTALE PUNTI A DISPOSIZIONE			MAX PUNTI 80

Il punteggio per i criteri e i sub-criteri sopra evidenziati sarà attribuito come di seguito dettagliato.

CRITERIO 1: PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI – Max punti 50

Il progetto dovrà essere esposto in una relazione costituita al massimo di 8 facciate, divisa in due sezioni, e precisamente: Sezione 1: Metodologia di lavoro, Sezione 2: Organizzazione dei servizi Formazione e supervisione del personale, che illustri gli aspetti di cui ai seguenti sub-criteri.

Sub-criterio 1.1: Metodologia di lavoro – Max punti 25

Il concorrente, a partire dal contesto in cui verranno realizzati i servizi dovrà sviluppare un progetto che individui il modello educativo-pedagogico di riferimento adottato per la progettazione dei servizi oggetto del bando, le soluzioni individuate per garantire la tutela e la sicurezza dei minori affidati, gli obiettivi generali per ciascun servizio, i criteri per l'organizzazione degli spazi e dei tempi, i parametri e gli strumenti di osservazione nonché di documentazione dell'attività svolta.

In tale sezione dovranno essere descritte dettagliatamente le caratteristiche dei servizi offerti, con particolare riguardo agli elementi di valutazione di seguito precisati:

- a) metodi di intervento;
- b) flessibilità e capacità di riprogettazione;
- c) tempi e modalità di documentazione;
- d) modalità di controllo dei tempi di realizzazione del progetto individualizzato;

Sub-criterio 1.2: Organizzazione dei servizi – Max punti 25

Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa funzionale alla gestione del servizio e il programma di controllo quali-quantitativo delle attività previste per la realizzazione dei servizi e descrizione dei metodi e degli strumenti utilizzati anche in riferimento alla valutazione qualitativa del servizio.

Nella sezione in questione dovranno essere espone:

- a) le modalità di relazione e collaborazione con il Committente, con i genitori, con i servizi sanitari, il lavoro in équipe con il personale della scuola, l'articolazione degli interventi, esplicitando, in relazione ai diversi momenti, l'entità e l'organizzazione delle risorse professionali utilizzate;
- b) le modalità di sostituzione del personale per eventi programmabili (quali ad esempio ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattia, maternità);
- c) le modalità di coordinamento tecnico-organizzativo del servizio;
- d) la gestione e la supervisione del personale, il programma o piano annuale di aggiornamento del personale e le ipotesi di maggior contenimento del turn over.

CRITERIO 2: SISTEMA DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI – MAX PUNTI 20

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di controllo delle prestazioni, di controllo della qualità dei servizi, compresa la gestione dei reclami e le rilevazioni della soddisfazione dell'utenza; Il progetto dovrà essere esposto in una relazione costituita al massimo di 4 facciate, divisa in due sezioni, e precisamente: Sezione 1: Controllo interno delle prestazioni erogate, Sezione 2: Valutazione qualità percepita dall'utente, che illustri gli aspetti di cui ai sub-criteri seguenti.

Sub-criterio 2.1: Controllo interno delle prestazioni erogate – Max punti 10

In tale sezione dovranno essere descritti dettagliatamente: i criteri, i metodi e le tecniche scelti per il controllo interno delle prestazioni offerte e della qualità dei servizi. Nella sezione dovranno essere descritti:

- a) i criteri, i metodi e le tecniche scelti per il controllo interno delle prestazioni offerte;
- b) i criteri, i metodi e le tecniche scelti per il controllo della qualità interna dei servizi;

Nella sezione in questione dovranno essere descritti:

- c) i criteri, i metodi e le tecniche scelti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza;
- d) le modalità di gestione dei reclami;
- e) le modalità di restituzione della valutazione della qualità alla Stazione appaltante.

CRITERIO 3: EVENTUALI PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORAMENTI ORGANIZZATIVI OFFERTI – MAX PUNTI 10

Il concorrente dovrà individuare e descrivere proposte migliorative dei servizi con riferimento ad interventi innovativi e/o di particolare valore educativo e sociale che saranno valutati con particolare riferimento ad ulteriori opportunità educative nei mesi estivi: il concorrente può presentare proposte progettuali di gestione di attività nel periodo estivo in sedi comunali o proprie, nelle quali, utilizzando lo stesso personale impiegato in corso d'anno, si coniugano due obiettivi: si consente agli studenti che già frequentano i servizi in corso d'anno di avere opportunità educative nel periodo estivo e al contempo si favorisce la continuità occupazionale di una parte del personale impiegato in corso d'anno.

Il progetto dovrà essere esposto in una relazione costituita al massimo di 2 facciate che illustri gli aspetti di cui al sub-criterio seguente, e che non comportino oneri aggiuntivi per Comune, Scuola o Famiglie.

Sub-criterio 3.1: Proposte di interventi aggiuntivi e di miglioramenti organizzativi – Max punti 10

In tale sezione dovrà essere descritta dettagliatamente la capacità, documentata, di fornire, oltre gli standard minimi richiesti:

- a) incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali;
- b) incrementi quantitativi delle prestazioni fondamentali;
- c) ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati e la qualità delle vita dei fruitori finali.

Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che i costi relativi alle proposte di interventi aggiuntivi e di miglioramenti organizzativi sono a proprio carico.

L'eventuale modulistica a corredo del progetto non rientrerà nel conteggio delle facciate previste. La stesura della proposta tecnica del concorrente dovrà essere predisposta utilizzando un carattere non inferiore alla dimensione di "Calibri 11", interlinea singola, numerando progressivamente le pagine.

Assegnazione punteggio

L'elemento tecnico – MAX punti 80 – verrà calcolato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile.

Al fine di mantenere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica ed il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà alla **riparametrazione del punteggio tecnico complessivo**, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo (80) ed alle altre il punteggio in proporzione lineare.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, saranno ammesse alla fase successiva solo le offerte che, in merito agli elementi tecnici, avranno riportato **almeno 40 punti** sugli 80 complessivi. La predetta "soglia di sbarramento" è finalizzata a eliminare offerte tecniche inidonee al raggiungimento del delicato obiettivo finale perseguito dall'Amministrazione Comunale.

Criteri di aggiudicazione e attribuzione punteggi all'offerta economica

Il punteggio massimo, pari a 20, sarà attribuito al prezzo più favorevole.

Agli altri prezzi saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo, confrontati con il prezzo più favorevole.

Tutti i coefficienti così ottenuti e i conseguenti punteggi verranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Calcolo del punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente

Il punteggio economico risultante dall'applicazione della suddetta formula, verrà sommato ai rispettivi punteggi tecnici attribuiti in modo da formare la graduatoria complessiva.

In caso di discordanza tra il valore economico indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice – recependo la valutazione del RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della CUC tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Si procederà ad avvio dell'esecuzione d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del DLgs 50/2016, nel caso in cui, all'inizio dell'anno scolastico non sia ancora avvenuta la stipula contrattuale ed al fine di ovviare al grave danno all'interesse pubblico che tale affidamento è destinato a soddisfare.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di questa Stazione appaltante, e le relative spese saranno poste interamente a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.