

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA



COMUNE DI SOLERO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 46

**OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE a.s.
2022/2023 - 2023/204 - 2024/2025
Approvazione progetto**

L'anno duemilaventidue addì ventidue del mese di luglio alle ore venti e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ERCOLE GIOVANNI - Sindaco	Sì
2. TONIATO ANDREA - Vice Sindaco	Sì
3. CERRUTI LAURA - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa MARRAVICINI Stefania il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor ERCOLE GIOVANNI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Parere di regolarità tecnica ex art. 49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: La Responsabile del Servizio Finanziario F.to Rag. Stefania Degiovanni Il Responsabile del Servizio Socio Assistenziale F.to Ing. Giovanni Ercole
Parere di regolarità amministrativa ex art. 49 e 97 2° comma del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Stefania Marravicini

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- tra i Servizi erogati dell'Amministrazione Comunale, a supporto del Diritto allo Studio si annovera il Servizio di Refezione Scolastica garantito in favore degli alunni frequentanti il Micronido "Le sette note", la scuola dell'Infanzia "Carlo Guasco", la scuola Primaria "E. De Amicis" e scuola Secondaria di 1° grado "L. Ferraris" oltre al servizio doposcuola;
- detto servizio è di prossima scadenza e pertanto risulta opportuno avviare le procedure necessarie all'individuazione di un soggetto a cui affidare il nuovo servizio di refezione scolastica;
- il servizio in oggetto rientra tra gli interventi inseriti nel Piano biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 – numero di intervento S00411440068202100001, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28.09.2021 esecutiva ai termini di legge;

RILEVATO che a disciplina del servizio di cui trattasi, è stata predisposta dall'Ufficio preposto di questo Ente la seguente documentazione di gara:

- Capitolato prestazionale e relativi allegati;
- Schema di contratto;
- Relazione tecnica illustrativa e Quadro economico;
- DUVRI;

DATO ATTO che:

- la durata dell'appalto è fissato in anni scolastici tre, decorrenti dall'anno scolastico 2022/2023 a tutto l'anno scolastico 2024/2025 e che il Comune si riserva la facoltà di attivare opzioni di rinnovo per complessivi anni scolastici tre, da esercitare disgiuntamente;
- il valore complessivo riferito a tutta la durata contrattuale (6 anni), con un numero annuale presunto di 9150 pasti per anno scolastico compreso ogni grado e servizio scolastico, comprensiva dei periodi di eventuali rinnovi, ammonta ad Euro 282.735,00 oltre iva di legge di cui Euro 4.749,94 per oneri sicurezza non assoggetti a ribasso, che si configura nel modo seguente:

descrizione	euro			
Importo del servizio per il periodo di 3 anni scolastici, dal 2022/2023 a tutto il 2024/2025 (ESCLUSI oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)	138.992,52		138.992,52	
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	2.374,97			2.374,97
Totale per il periodo di 3 anni scolastici	141.367,50	141.367,50		

Importo del servizio per eventuale rinnovo per il periodo di 1 anno scolastico (ESCLUSI oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) - a.s. 2025/2026	46.330,84		46.330,84	
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in caso di rinnovo	791,66			791,66
Totale per il periodo di eventuale rinnovo per anni scolastici 1	47.122,50	47.122,50		
Importo del servizio per eventuale rinnovo per il periodo di 1 anno scolastico (ESCLUSI oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) - a.s. 2026/2027	46.330,84		46.330,84	
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in caso di rinnovo	791,66			791,66
Totale per il periodo di eventuale rinnovo per anni scolastici 1	47.122,50	47.122,50		
Importo del servizio per eventuale rinnovo per il periodo di 1 anno scolastico (ESCLUSI oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) - a.s. 2027/2028	46.330,84		46.330,84	
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in caso di rinnovo	791,66			791,66
Totale per il periodo di eventuale rinnovo per anni scolastici 1	47.122,50	47.122,50		
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (a.s. 3 + a.s. 3)		282.735,00	277.985,06	4.749,94

RITENUTO di nominare quale Responsabile del Procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il geom. Elena Sartirana, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Solero;

VISTA la convenzione in data 02.07.2021, reg. sp. n. 2714, con la quale è stato stipulato tra i Comuni di Valenza, Bassignana, Castelletto Monferrato, Montecastello, Pecetto di Valenza, Pietra Marazzi, Quargnento, Rivarone, San Salvatore Monferrato, e Solero, accordo consortile mediante convenzione, per l'esercizio in forma associata e coordinata dei compiti e delle attività connesse ai servizi e alle funzioni amministrative comunali in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, ed hanno conseguentemente istituito una centrale unica denominata "Centrale Unica di Committenza *Terre del Gioiello*" – cod. AUSA 0000658690;

VISTO, altresì, il vigente regolamento di organizzazione della succitata Centrale Unica di Committenza;

RITENUTO, pertanto, di dare mandato alla Centrale Unica di Committenza "Terre del gioiello", per l'avvio della procedura di gara e, conseguente redazione degli atti di gara, nonché per tutte le attività inerenti la procedura stessa finalizzata all'affidamento del servizio oggetto della presente delibera;

Visto il quadro economico di spesa, che si riporta:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	
descrizione	euro

Importo del servizio per il periodo di 3 anni scolastici, dal 2022/2023 a tutto il 2024/2025 (ESCLUSI oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)	138.992,53		138.992,53	
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	2.374,97			2.374,97
Totale per il periodo di 3 anni scolastici	141.367,50	141.367,50		
Importo del servizio per eventuale rinnovo per il periodo di 1 anno scolastico (ESCLUSI oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) - a.s. 2025/2026	46.330,84		46.330,84	
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in caso di rinnovo	791,66			791,66
Totale per il periodo di eventuale rinnovo per anni scolastici 1	47.122,50	47.122,50		
Importo del servizio per eventuale rinnovo per il periodo di 1 anno scolastico (ESCLUSI oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) - a.s. 2026/2027	46.330,84		46.330,84	
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in caso di rinnovo	791,66			791,66
Totale per il periodo di eventuale rinnovo per anni scolastici 1	47.122,50	47.122,50		
Importo del servizio per eventuale rinnovo per il periodo di 1 anno scolastico (ESCLUSI oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) - a.s. 2027/2028	46.330,84		46.330,84	
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in caso di rinnovo	791,66			791,66
Totale per il periodo di eventuale rinnovo per anni scolastici 1	47.122,50	47.122,50		
IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (a.s. 3 + a.s. 3)		282.735,00	277.985,06	4.749,94
IVA 5% su mensa scolastica	13.899,25			
IVA 22% su oneri	1.044,99			
Spese di gara – contributi ANAC	225,00			
Rimborso spese di gara centrale unica di committenza	600,00			
Spese di pubblicazione (IVA compresa)	4.300,00			
Imprevisti e arrotondamenti	0,76			
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	20.070,00	20.070,00		
TOTALE COMPLESSIVO		302.805,00		

DATO ATTO che:

- l'importo annuale del servizio verrà impegnato dal RUP, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, come segue:
 - titolo 1 missione 04 programma 06 macroaggregato 103 (ex cap. 3386)
 - titolo 1 missione 04 programma 06 macroaggregato 103 (ex cap. 2444)
del Bilancio Pluriennale 2022/2024 e nei Bilanci Pluriennali successivi per le annualità di competenza;
- le spese di gara e di rimborso alla Centrale Unica di Committenza verranno impegnate con successivo atto del RUP come segue:
 - titolo 1 missione 01 programma 02 macroaggregato 104 (ex cap. 779) del Bilancio Pluriennale 2022/2024

- le spese di pubblicazione verranno impegnate con successivo atto del RUP come segue:
 - titolo 7 missione 99 programma 01 macroaggregato 702 (ex cap. 9840) del Bilancio Pluriennale 2022/2024

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii;

ACQUISITI:

- il parere espresso dal Responsabile del Servizio Socio Assistenziale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e degli atti di organizzazione vigenti;
- il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs. 267/2000 e degli atti di organizzazione vigenti, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- il visto del Segretario Comunale di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Per i presupposti di fatto e le ragioni diritto esposte nella precedente parte narrativa, che qui si confermano di:

1. APPROVARE il progetto per il servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale a servizio di Micronido, scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di 1° grado oltre al doposcuola, composto come segue:
 - Capitolato prestazionale e relativi allegati;
 - Schema di contratto;
 - Relazione tecnica illustrativa e Quadro economico;
 - DUVRI;
2. APPROVARE il quadro economico di progetto che indica per l'espletamento del servizio per n. 3 anni scolastici a decorrere dall' a.s. 2022/2023 un importo annuale pari a €uro 47.122,50 compresi oneri sicurezza e oltre iva di legge e quindi complessivamente per n. 3 anni scolastici pari a €uro 141.367,50 oltre iva di legge;
3. DARE ATTO che la copertura finanziaria delle potenziali opzioni di rinnovo, verrà attestata nel caso in cui l'Amministrazione dia attivazione a tali facoltà;
4. DARE ATTO che:
 - l'importo annuale del servizio verrà impegnato dal RUP, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, come segue:
 - titolo 1 missione 04 programma 06 macroaggregato 103 (ex cap. 3386)
 - titolo 1 missione 04 programma 06 macroaggregato 103 (ex cap. 2444)del Bilancio Pluriennale 2022/2024 e nei Bilanci Pluriennali successivi per le annualità di competenza;
 - le spese di gara e di rimborso alla Centrale Unica di Committenza verranno impegnate con successivo atto del RUP come segue:
 - titolo 1 missione 01 programma 02 macroaggregato 104 (ex cap. 779) del Bilancio Pluriennale 2022/2024
 - le spese di pubblicazione verranno impegnate con successivo atto del RUP come segue:
 - titolo 7 missione 99 programma 01 macroaggregato 702 (ex cap. 9840) del Bilancio Pluriennale 2022/2024

5. NOMINARE quale Responsabile del Procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il geom. Elena Sartirana, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Solero
6. DARE MANDATO al RUP di trasmettere alla Centrale Unica di Committenza *Terre del gioiello* – cod. AUSA 0000658690, la documentazione progettuale approvata per l'avvio della procedura di gara e, conseguente redazione degli atti di gara, nonché per tutte le attività inerenti la procedura stessa finalizzata all'affidamento del servizio oggetto della presente determinazione;

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con ulteriore e separata votazione espressa in forma unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to ERCOLE GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARRAVICINI Stefania

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

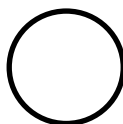
IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA STEFANIA MARRAVICINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, c.1, D.Lgvo 18.08.2000, n.267)

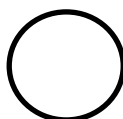
Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata il giorno 27/07/2022 nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Stefania Marravicini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Stefania Marravicini
