



Associazione consortile

“Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto Monferrato”

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA (art. 60 DLgs 50/2016)

Criterio di selezione delle offerte: **offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95, comma 3, D.lgs. 50/2016**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI STRUMENTALI RELATIVI ALLA GESTIONE, RISCOSSIONE ED ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI VALENZA

ENTE COMMITTENTE: COMUNE DI VALENZA (AL)

---0---

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement di questa “Centrale Unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto Monferrato”

Procedura aperta: articoli 60 e 35 del DLgs 50/2016

Criterio selezione offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del DLGS 50/2016

Sommario

1.	Riepilogo dati della procedura di gara.....	3
2.	Premesse	4
3.	Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni.....	4
4.	Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti	6
5.	Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi	8
6.	Soggetti ammessi a partecipare	8
7.	Requisiti generali	10
8.	Requisiti speciali e mezzi di prova	10
9.	Avvalimento.....	13
10.	Subappalto.....	14
11.	Garanzia provvisoria	15
12.	Sopralluogo.....	17
13.	Pagamento contributo a favore dell'ANAC e PASSOE.....	17
14.	Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	19
15.	Soccorso istruttorio	20
16.	Contenuto della busta telematica documentazione amministrativa.....	20
	16.3.1 <i>Dichiarazioni integrative</i>	23
	16.3.2 <i>Documentazione a corredo</i>	25
	16.3.3 <i>Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</i>	26
17.	Contenuto della busta telematica offerta tecnica.....	27
18.	Contenuto della busta telematica offerta economica	28
19.	Imposta di bollo	29
20.	Criterio di aggiudicazione	29
21.	Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "A" - verifica documentazione amministrativa..	33
22.	Commissione giudicatrice.....	33
23.	Apertura delle Buste telematiche "Tecniche" ed "Economiche" - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	34
24.	Verifica di anomalia delle offerte	35
25.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	36
26.	Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione.....	38
27.	Definizione delle controversie.....	38
28.	Trattamento dei dati personali.....	38

1. Riepilogo dati della procedura di gara

Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice	Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto Monferrato Comune Capofila: Comune di Valenza - Via Pellizzari 2 - 15048 VALENZA AL
Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Valenza - Via Pellizzari 2 - 15048 VALENZA AL - C.F. e P.IVA 00314770066
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del DLgs 50/2016
CPV Principale	79220000-2
Determina a contrarre del Comune di Valenza	n. 165 del 29.03.2019
Determina a contrarre della Centrale Unica	n. 252 del 20.05.2019
Oggetto dell'appalto	Formano oggetto del presente appalto: a. tutti i servizi strumentali di supporto alla gestione del servizio di pubbliche affissioni nel territorio comunale (affissione di manifesti negli spazi previsti all'interno degli appositi impianti, e manutenzione degli impianti), nonché tutti i servizi strumentali di supporto alla riscossione dei relativi diritti; b. tutti i servizi strumentali di supporto alla gestione, accertamento e riscossione (volontaria e coattiva) dell'imposta comunale sulla pubblicità (permanente e temporanea).
CIG	79099644C9
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	03.07.2019 ore 13:30
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	28.06.2019
1° seduta pubblica di gara (apertura busta A)	04.07.2019 ore 09:00
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del DLgs 50/2016
Valore complessivo dell'appalto (comprensivo di ogni opzione)	€ 360.000,00 oltre IVA
Importo complessivo a base di gara per il periodo di mesi 36	€ 240.000,00 oltre IVA
Valore oneri non soggetti a ribasso per il periodo di mesi 36	€ 0,00 oltre IVA
Durata del contratto	Mesi 36
Opzione di rinnovo	Si, per mesi 12

Opzione di proroga tecnica	Si, per un periodo indicativo di mesi sei
Responsabile unico del procedimento del Comune di Valenza ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016	Dott. Marco Ilijasic - Funzionario Servizi Finanziari, del Comune di Valenza
Responsabile del procedimento di gara	Ing. Marco Cavallera - Responsabile della Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto Monferrato
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Valenza
Sopralluogo	Obbligatorio (entro al massimo il giorno 26.06.2019)
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte
Data pubblicazione in GURI	24.05.2019
Data invio a GUUE	22.05.2019

2. Premesse

Con determinazione n. 165 del 29.03.2019, il Comune di Valenza ha disposto l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento del contratto per la prestazione dei servizi strumentali relativi alla gestione, riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni del Comune di Valenza.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 D.lgs. 50/2016 dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Valenza (Codice NUTS ITC18).

CIG 79099644C9.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Marco Ilijasic - Funzionario Servizi Finanziari, del Comune di Valenza, nominato con determinazione dirigenziale n. 81 del 27.02.2019.

Con successiva determinazione n. 252 del 20.05.2019, questa Centrale unica di committenza ha assunto provvedimento a contrarre per l'avvio della gara d'appalto.

Il Responsabile del procedimento per la fase di gara e affidamento è il suddetto Dirigente, Ing. Marco Cavallera.

3. Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni

3.1 Documentazione a base di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- relazione tecnica-illustrativa
- capitolato d'oneri
- schema di contratto d'appalto
- calcolo della spesa
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)
- quadro economico,

Il progetto è stato validato in data 28.03.2019

2. Elaborati di Gara:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- modello "*Istanza di partecipazione*"
- Documento di gara unico europeo (DGUE)
- *Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 8 del D.lgs. n. 50/2016*
- *Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016*
- Documento di gara unico europeo (DGUE) – Impresa ausiliaria
- *Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.lgs. n. 50/2016*
- *Modello dichiarazioni integrative*
- *Modello Offerta Tecnica*
- *Modello Offerta Economica*
- *Modello per verifica anomalia dell'offerta.*

La documentazione di gara è disponibile al seguente indirizzo internet: www.comune.valenza.al.it, nonché sulla piattaforma digitale di questa Centrale Unica all'indirizzo <https://cucvalenza.acquistitelematici.it>.

La documentazione di gara è disponibile, fino alla scadenza del termine per la presentazione di richieste di chiarimenti, anche presso il Comune di Valenza – Ufficio Gare ed Appalti – Via Pellizzari 2, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30, e sarà visibile previo appuntamento telefonico al numero 0131949289 entro il 18.11.2018 ore 13:30 (data del termine per la presa visione). Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

3.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma digitale (indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>), che potranno esser presentanti entro e non oltre il giorno 28.06.2019 ore 13:30.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del DLgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 02.07.2019 ore 13:30, mediante pubblicazione in forma anonima, all'indirizzo internet: www.comune.valenza.al.it, nonché sulla piattaforma digitale di questa Centrale unica (indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC di questa Centrale unica – Comune Capofila di Valenza: appalti@cert.comune.valenza.al.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la piattaforma digitale (indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>) e sul sito

internet del Comune di Valenza, all'indirizzo www.comune.valenza.al.it, nella Pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata ai Bandi di gara, nella sezione relativa alla presente procedura di gara.

3.3 Comunicazioni

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni tra la CUC e gli operatori economici, inerenti la fase di espletamento della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione, relative al soccorso istruttorio e di esclusione per irregolarità o inappropriata dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara, anche mediante l'utilizzo della piattaforma digitale. Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

La Centrale unica di committenza declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la modalità e la natura stessa dell'affidamento in oggetto non consentono di suddividere l'opera e la gestione del servizio in più lotti, in quanto non sussistono parti di lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio, in forma autonoma rispetto alla realizzazione delle altre parti.

La presente procedura di gara comprende nel dettaglio i servizi sotto riportati per la durata di mesi 36 con la possibilità di rinnovo per altri mesi 12:

n.	Descrizione Servizi	Principale (P) Secondario (S)	Importo annuo (oneri per la sicurezza compresi)
1	Servizi strumentali di supporto alla gestione del servizio di pubbliche affissioni e alla riscossione dei relativi diritti nonché servizi strumentali di supporto alla gestione e alla riscossione volontaria dell'imposta comunale sulla pubblicità	P	€ 70.000,00

2	Servizi strumentali di supporto all'attività di accertamento e alla riscossione coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità	S	€ 10.000,00
---	---	---	-------------

come meglio descritti nel capitolato d'appalto.

Il valore complessivo a base di gara per il periodo di anni tre ammonta ad € 240.000,00, oltre IVA nella misura di legge.

Il valore complessivo dell'appalto (comprensivo delle opzioni di rinnovo e di proroga) ammonta a complessivi € 360.000,00, così suddivisi:

Descrizione	Importo netto a base di gara	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	Totale
durata ordinaria per mesi 36:	€ 240.000,00	€ 0,00	€ 240.000,00
eventuale opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12:	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00
eventuale opzione di proroga tecnica di mesi 6:	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 40.000,00
TOTALE COMPLESSIVO A BASE DI GARA	€ 360.000,00	€ 0,00	€ 360.000,00

Il Comune di Valenza, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del DLgs 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 05 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

L'appalto è finanziato con mezzi di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera ed è stato stimato come segue:

Importo relativo alla singola annualità pari ad Euro 80.000,00:		
A) Costi presunti (sulla base dell'attuale appalto) del personale:		
1)	n. 1 unità, 4° livello CCNL "Commercio", part-time 20 ore settimanali:	Euro 30.000,00
2)	n. 1 unità, livello D CCNL "Servizi Fiduciari", part-time 50% e superminimo:	Euro 25.000,00
TOTALE		Euro 55.000,00
B) Costi presunti di gestione (sulla base dell'attuale appalto) dell'autoveicolo che verrà impiegato per il servizio di pubbliche affissioni:		Euro 7.000,00
C) Costi presunti (sulla base dell'attuale appalto) del materiale che verrà impiegato per il servizio di pubbliche affissioni:		Euro 3.000,00
D) Altri costi amministrativi presunti:		Euro 5.000,00
TOTALE COSTI ANNUI PRESUNTI:		Euro 70.000,00
Presunto utile d'impresa annuo:		Euro 10.000,00
TOTALE IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA		Euro 80.000,00
TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA PER IL PERIODO DI ANNI TRE		Euro 240.000,00

L'importo a base di gara suesposto è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

5. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

5.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 36.

Si procederà alla consegna del servizio in pendenza della stipula del contratto d'appalto, del decorso del periodo di "stand still" e delle verifiche di legge attinenti il possesso dei requisiti dell'operatore economico aggiudicatario in ragione della necessità ed urgenza di garantire i servizi oggetto di appalto con decorrenza dal primo giorno utile, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

5.2 Opzioni e rinnovi

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'opzione di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 12, verificati la regolare gestione dell'appalto e la soddisfazione dell'utenza. Il Comune dovrà esercitare detta facoltà entro tre mesi dalla data di scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure indispensabili all'individuazione del nuovo contraente, stimato in un periodo massimo di giorni 180, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. In caso di aggiudicazione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente il contratto di proroga si risolverà automaticamente, senza alcun compenso per la ditta appaltatrice, a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di approvazione degli atti di aggiudicazione della nuova gara e pertanto da quel giorno il servizio sarà eseguito dalla ditta vincitrice la nuova gara d'appalto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, il Comune di Valenza, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Al consorzio d'impresе, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;

- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile, ai sensi dell'art. 48, comma 14, del Codice. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cf. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cf. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del Codice, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

7. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

8. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di presentazione dell'offerta e, ove espressamente disposto, comprovato mediante l'allegazione della documentazione richiesta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, qualora non già presentati in sede di gara, devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. **Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.**

8.1 Requisiti di idoneità

Il concorrente deve possedere l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di partecipazione di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, il concorrente deve prestare dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA, nonché accludere alla documentazione per l'ammissione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Nel caso di cooperative è necessaria l'iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con DM 23/06/2004.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 Requisiti di capacità economica finanziaria

Aver realizzato un fatturato specifico annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (anno 2018, 2017 e 2016) non inferiore, per i tre anni di riferimento, a € 80.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice).

Il settore di attività è la gestione e l'esecuzione di servizi di affissione di manifesti negli spazi previsti all'interno degli appositi impianti, e manutenzione ordinaria degli impianti, nonché servizi strumentali di supporto alla riscossione dei relativi diritti, e servizi strumentali di supporto alla gestione, accertamento e riscossione in genere, dell'imposta comunale sulla pubblicità (permanente e temporanea).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

I requisiti citati sono richiesti per avere la garanzia di solidità finanziaria e capacità dell'operatore economico, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio oggetto del presente appalto, in termini di quantità e qualità delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, ed inserita nella Busta telematica documentazione amministrativa:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per gli operatori economici non tenuti alla presentazione del bilancio, idonea documentazione fiscale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi (da specificare) non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, tra cui:

presentazione di dichiarazioni rilasciate da Enti per i quali sono stati svolti i predetti servizi, per un importo complessivo pari a € 360.000,00, dettagliando:

- il luogo,
- l'ambito temporale,
- l'oggetto del contratto,

- l'importo delle prestazioni (IVA esclusa).

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Il concorrente deve aver eseguito, in modo anche non continuativo e con buon esito, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, servizi oggetto di affidamento per conto di almeno 3 (tre) Comuni di cui almeno uno della stessa classe (art. 2 DLgs 507/93) del Comune di Valenza (n. 18.809 abitanti).

b) Ai sensi dell'art. 83, comma 6, del DLgs 50/2016, l'impresa deve avere disponibilità, alla data di pubblicazione del presente bando di gara, di almeno un operatore con la qualifica di Accertatore Tributario come definito all'art. 1, commi 179-182 della legge 296/2006.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

La comprova è fornita mediante inserimento nella Busta telematica documentazione amministrativa, di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, ovvero autodichiarazione ai sensi degli artt. 36 e 47 del DPR 445/2000.

La comprova relativa al requisito di cui al punto b) è fornita mediante inserimento nella Busta telematica documentazione amministrativa, di copia del libro paga, o documento analogo, se dipendente, con evidenziata la presenza della figura professionale di cui sopra ovvero altra documentazione che attesti l'esistenza di tale figura professionale nella disponibilità del concorrente.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, fermo restando che la capogruppo possieda almeno il 60% di ciascun requisito e le mandanti almeno il 10% ciascuna di ogni requisito.

Si rammenta che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

8.5 *Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili*

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3 - *Comunicazioni*, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del DLgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

In caso di avalimento occorre pertanto allegare:

a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'avalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

(con riferimento alle sopra indicate lettere b) e c), il concorrente potrà utilizzare, per l'attestazione delle proprie dichiarazioni, l'allegato "*Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.lgs. n. 50/2016*").

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del DLgs 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria

10. Subappalto

Si applica quanto definito all'art. 105 del DLgs 50/2016.

11. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 7.200,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del DLgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Valenza (BANCA POPOLARE DI MILANO – Succursale di Valenza – Corso Garibaldi 46/48 – Valenza - Iban IT 25 W 05584 48680 0000000 31987);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte nella forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le modalità di svincolo della cauzione provvisoria sono disciplinate come segue:

- la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi;
- ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria non verrà restituita ma sarà svincolata, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del DLgs 50/2016, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, e comunque, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

12. Sopralluogo

Il sopralluogo dei luoghi interessati dallo svolgimento del servizio, è obbligatorio ai sensi dell'art. 1 del Capitolato d'appalto, tenuto conto che risulta opportuno che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il termine ultimo del giorno 27.06.2019 ore 13:30, nei soli giorni da lunedì a venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'Ufficio Tributi – mail m.ilijasic@comune.valenza.al.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 24 ore di anticipo, anche telefonicamente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Ufficio Tributi rilascia attestazioni di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

13. Pagamento contributo a favore dell'ANAC e PASSOE

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 225,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 [pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018] pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo: <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Si invitano i concorrenti a consultare il sito per verificare eventuali aggiornamenti e/o rettifiche a cura dell'Autorità.

Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto alla registrazione sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass, e generare il documento denominato **Passoe** (Passaporto Operatore Economico).

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal D.lgs 50/2016 mediante AVCPass, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Per ulteriori informazioni relative alla registrazione al servizio AVCPass. Generazione del fascicolo elettronico virtuale dell'operatore economico e creazione del Passoe riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

14. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma di questa Centrale unica, all'indirizzo <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>, **entro le ore 13:30 del giorno 03.07.2019**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la "procedura aperta" in argomento mediante il relativo codice ID "65", accede al percorso per l'invio dell'offerta.

La procedura prevede diversi step di caricamento della documentazione, che possono essere individuati in:

Busta telematica documentazione amministrativa

Busta telematica offerta Tecnica

Busta telematica offerta Economica

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'rt. 1, lett. p) del DLgs 07.03.2005, n. 82, sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni "*Istanza di partecipazione*", *DGUE*, "*Dichiarazione ai sensi art. 48, comma 8, del Codice*", "*Dichiarazione art. 48, comma 4, del Codice*", "*DGUE-Ausiliaria*", "*Dichiarazione art. 89, comma 1, del Codice*", "*Dichiarazioni integrative*", "*offerta tecnica*", "*offerta economica*", potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. Contenuto della busta telematica documentazione amministrativa

La busta Documentazione Amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. I Modelli predisposti dalla Stazione appaltante sono messi a disposizione dei concorrenti sia nella Piattaforma, sia sul sito del Comune di Valenza, all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/avvisi-e-bandi>.

Nella busta amministrativa, a pena di esclusione dalla gara, devono essere inseriti:

1. Istanza di partecipazione
2. Dichiarazioni integrative a corredo DGUE
3. DGUE
4. Ricevuta pagamento contributo ANAC
5. Passoe
6. Garanzia provvisoria di cui al Paragrafo 10 del presente Bando
7. attestazione di avvenuto sopralluogo
8. Capitolato di gara firmato digitalmente
9. documento/i di riconoscimento
10. eventuale procura
11. documentazione avvalimento
12. Altri eventuali documenti

16.1 Istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello "*Istanza di partecipazione*" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16.2 Documento di gara unico

Il concorrente compila il DGUE, obbligatoriamente in formato elettronico, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante, oltre che sulla Piattaforma di questa Centrale unica, sul sito del Comune di Valenza, al seguente indirizzo internet <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>.

Le istruzioni operative relative e il Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it>.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, comprese le informazioni relative ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica quanto richiesto all'art. 105, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D della parte III del DGUE).

Si precisa che, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto all'allegazione di dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1, lett. b-bis, e comma 5, lett. c-bis e c-ter, nonché f-bis e f-ter del Codice – cfr. 16.3.1 “Dichiarazioni integrative” del presente Bando di Gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 8.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis e c-ter, nonché f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento - allegato 11 al PTPCT 2018/2020 adottato dal Comune di Valenza con Delibera di GC n. 1 del 29.01.2018 e reperibile sul sito internet del Comune di Valenza all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 6. dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 10. attesta di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- 12. attesta di aver realizzato un fatturato specifico annuo medio riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (anno 2018, 2017 e 2016) non inferiore, per i tre anni di riferimento, a € 80.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice), nel settore di attività riferito all'oggetto di affidamento del contratto di appalto e precisamente con riferimento "alla gestione e l'esecuzione di servizi di affissione di manifesti negli spazi previsti all'interno degli appositi impianti, e manutenzione ordinaria degli impianti, nonché servizi strumentali di supporto alla riscossione dei relativi diritti, e servizi strumentali di supporto alla gestione, accertamento e riscossione in genere, dell'imposta comunale sulla pubblicità (permanente e temporanea)", come risulta dai seguenti documenti, allegati alla documentazione di gara e presentati a comprova della presente dichiarazione (si veda paragrafo 8.2 del disciplinare di gara):

.....

13. attesta di aver eseguito, in modo anche non continuativo e con buon esito, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, servizi oggetto di affidamento per conto di almeno 3 (tre) Comuni di cui almeno uno della stessa classe (art. 2 DLgs 507/93) del Comune di Valenza (n. 18.809 abitanti), come segue:

Denominazione del committente	
Oggetto dell'appalto	
CPV (prevalente/principale)	
CIG	
Durata contrattuale (dal __ al __)	
Durata dell'appalto utile ai fini del possesso del requisito (dal __ al __) nel triennio 2016/2018	
Importo contrattuale in euro al netto dell'IVA	
Importo in euro al netto dell'IVA, utile ai fini del possesso del requisito nel triennio 2016/2018	

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne, appositamente aggiunte dal concorrente, alla domanda medesima, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, con le modalità di cui ai paragrafi 14 e 16.1.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. capitolato d'appalto sottoscritto digitalmente in segno di piena ed integrale accettazione dal legale rappresentante del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il capitolato dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
3. attestazioni di avvenuto sopralluogo;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
6. copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

7. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

8. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016").

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (utilizzando preferibilmente l'allegato "Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016");
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016").

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 0 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. Contenuto della busta telematica offerta tecnica

La busta offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, la proposta progettuale/relazione tecnica di gestione del servizio offerto, dettagliata ed esauriente.

Gli operatori economici dovranno redigere le proposte progettuali recanti l'intestazione del soggetto e rispettando il limite massimo di max 20 facciate numerate progressivamente, dattiloscritte in formato A4, comprensive di eventuali tavole e grafici, descrizioni, modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio, con carattere Calibri e dimensione 12, interlinea singola. Le pagine eventualmente eccedenti tale limite saranno stralciate dalla Commissione e non saranno sottoposte a valutazione. Si consiglia l'utilizzo del Modello "Offerta Tecnica" predisposto da questa amministrazione.

La proposta dovrà illustrare la gestione del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 20.1 e con i medesimi titoli.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica non potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della busta telematica contenente l'offerta economica. Pertanto, nel caso in cui dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere, l'offerta verrà esclusa dalla Commissione di gara.

Resta espressamente inteso che dal contenuto dell'offerta tecnica non dovrà risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto della busta contenente l'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

18. Contenuto della busta telematica offerta economica

La busta offerta economica contiene - a pena di esclusione - la proposta economica del concorrente, predisposta preferibilmente secondo il Modello "Offerta economica" allegato al presente disciplinare di gara, corredato di marca da bollo di € 16,00 (da applicare e annullare) con l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) **il prezzo annuo offerto per tutti i servizi oggetto del presente appalto** (valore annuo a base di gara: Euro 80.000,00)
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Gli importi dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino complessivamente l'importo a base d'asta.

Nel caso di concorrenti associati o raggruppati l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

È considerata inesistente l'offerta economica non sottoscritta.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerente per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi e lavori in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Si rammenta che allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

19. Imposta di bollo

L'offerta economica deve essere in regola con l'imposta di bollo.

Il mancato assolvimento dell'Imposta di bollo sull'offerta economica presentate in sede di gara non costituisce motivo di esclusione dalla procedura di gara, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta, dovendosi dare luogo alla regolarizzazione prevista dall'art. 31, del DPR. n. 642/72, ciò anche in considerazione di quanto previsto dall'art. 19 del medesimo Decreto.

20. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Valutazione offerta tecnica	70
Valutazione offerta economica	30
TOTALE	100

La Commissione di Gara attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica considerando i parametri di valutazione ed i relativi criteri di attribuzione del punteggio indicati dal Comune di Valenza, Ente Committente.

L'Amministrazione:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

20.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella sono identificati con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e con la lettera Q i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Criteri di valutazione			Punteggio massimo attribuibile	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA
A) Gestione del servizio			24 di cui	
1.	Descrizione della struttura della società, con particolare riferimento alle unità organizzative preposte alla gestione del servizio per il Comune di Valenza	6 (D)		
2.	Modalità di gestione e di riscossione ordinaria dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, costituzione ed aggiornamento delle relative banche dati	5 (D)		
3.	Modalità di gestione dei servizi strumentali di supporto alla riscossione coattiva.	4 (D)		
4.	Modalità di gestione per il contrasto all'abusivismo	4 (D)		
5.	Modalità di gestione per il recupero dell'evasione	4 (D)		
6.	Modalità di gestione dei servizi strumentali di supporto all'eventuale contenzioso.	1 (D)		
B) Organizzazione del rapporto con l'utenza Sintetica descrizione illustrativa di: 1- Modalità di comunicazione; 2- Caratteristiche dell'attività front office con indicazione delle			15 (D)	

attività improntate alla trasparenza del rapporto con l'utente; 3- Sistema informativo e sito web a disposizione.			
C) Organizzazione del rapporto con l'Ente Sintetica descrizione illustrativa di: 1. Organizzazione dei rapporti con l'Ente; 2. Trasparenza nella gestione, accessibilità ai dati; 3. Sistema informativo e sito web a disposizione; 4. Rendicontazioni e relazioni periodiche.		15 (D)	
D) Gestione impianti pubbliche affissioni Sintetica descrizione illustrativa delle modalità di gestione, previste all'art. 8 del capitolato, degli impianti attualmente presenti sul territorio comunale		10 (D)	
E) Certificazioni premianti (allegare originale o copia del relativo certificato)		6 di cui	
1.	Rating legalità con minimo di una "stella", attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato	4 (Q)	
2.	Possesso certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità	2 (Q)	
Totale Offerta tecnica		70	70
F). Offerta economica prezzo annuo offerto per tutti i servizi oggetto del presente appalto (valore annuo a base di gara: Euro 80.000,00)		30 (Q)	
Totale Offerta economica		30	30
TOTALE COMPLESSIVO			100

20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

In relazione ai criteri discrezionali (D), i coefficienti da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio in valutazione, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuendo ZERO a offerte nulle o assolutamente inconsistenti, attribuendo UNO a offerte ottime, che si distinguono per le soluzioni proposte e attribuendo PUNTEGGI INTERMEDI tra ZERO e UNO in funzione della qualità dell'offerta, in relazione alla maggiore coerenza con il progetto e il capitolato, come di seguito indicato:

Ottimo: 1

Buono:	da 0,9 a 0,99
Adeguito:	da 0,8 a 0,89
Idoneo:	da 0,7 a 0,79
Sufficiente:	da 0,6 a 0,69
Non sufficiente:	da 0,2 a 0,59
Inadeguato:	da 0,1 a 0,19
Nulle o assolutamente inconsistenti:	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio attribuibile al sub criterio.

In relazione ai criteri quantitativi (Q), il punteggio per la valutazione del progetto tecnico sarà attribuito assegnando 2 punti in caso di possesso di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità e punti 4 in caso di possesso di rating di legalità con minimo una "stella".

20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo (punti 30)

Il risultato delle formule viene troncato al secondo decimale dopo la virgola, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda, rispettivamente, che il terzo decimale sia superiore /uguale a 5 o inferiore a 5.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara.

20.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici ed economici secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, procederà a sommare il punteggio assegnato nell'offerta tecnica e il punteggio assegnato nell'offerta economica, redigendo la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto, al fine di individuare l'operatore economico che ha ottenuto il punteggio maggiore.

L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica, nei casi di cui all'art. 97, comma 3, secondo periodo, del DLgs 50/2016.

21. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "A" - verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 04.07.2019, alle ore 09:00 presso la Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto Monferrato – Comune capofila di Valenza – Via Pellizzari 2, 15048 Valenza – Piano mezzanino – saletta delle riunioni.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti, fino al giorno antecedente la data fissata, con le modalità di cui al paragrafo 3.3 "Comunicazioni". Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 3.2, oltre che sulla piattaforma digitale anche pubblicati mediante apposito avviso sul sito del Comune di Valenza – nella Pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata ai Bandi di gara, nella sezione relativa alla presente procedura di gara.

L'Autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli eventuali ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cf. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016*).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si segnala che nel caso in cui, all'atto della nomina della commissione giudicatrice, risulti in piena operatività l'Albo di cui all'art. 78 del Codice dei contratti pubblici nonché il superamento del regime transitorio di cui all'art. 216, comma 12 del medesimo Codice, ai sensi del DM 12 febbraio 2018 il compenso lordo che il Comune di Valenza riconoscerà a ciascun commissario esterno, come indicato nella propria determinazione a contrarre n. 165/2019 sopra richiamata, sarà pari a € 3.000,00, ed al Presidente, se esterno, sarà pari a € 3.150,00 (ossia il compenso lordo di € 3.000,00 aumentato del cinque per cento rispetto a quello fissato per gli altri commissari, ai sensi del DM sopra richiamato).

23. Apertura delle Buste telematiche "Tecniche" ed "Economiche" - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Contestualmente provvederà a verificare che siano presenti i documenti obbligatori e in caso negativo provvederà ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del Codice, richiede per iscritto al concorrente, la presentazione, per iscritto, delle relative spiegazioni.

Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire i lavori, nonché sull'originalità dei lavori, dei servizi proposti dall'offerente. A tal proposito compilano il "MODELLO PER VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA", messo a disposizione in formato editabile, ed allegano relazione, con relativa documentazione giustificativa, che dimostri l'effettiva congruità dell'offerta presentata, con particolare riferimento a:

- a) Elenco del personale impiegato nel servizio, con indicato il numero di ore lavorate, il livello di inquadramento, tariffa oraria applicata, eventuali premi e ogni altra forma di retribuzione, comprensivo dell'incidenza del costo del personale sul singolo prezzo fornito;
- b) Giustificazioni afferenti l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- c) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i servizi richiesti;
- d) Copia del CCNL di lavoro applicato al personale dipendente, con allegate tabelle del costo effettivo sostenuto per il personale dipendente che dovrà eseguire il servizio oggetto della gara e buste paga anche rese anonime con indicazione delle iniziali dei dipendenti e dati anagrafici;
- e) La dimostrazione e dettaglio dei costi sostenuti per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) Analisi dei costi dei materiali con evidenziate le singole componenti di costo supportate da dati debitamente documentati e comprovati;
- g) analisi dettagliata dei costi delle iniziative e delle migliori proposte con evidenziate le singole componenti di costo supportate da dati debitamente documentati e comprovati e relativo ammortamento in relazione all'offerta economica presentata;
- i) Ogni altro documento necessario a consentire alla stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ivi compresi i costi generali di impresa, eventuali ammortamenti dei mezzi utilizzati, costi di trasferta, costo dei consumi energetici, costo della materia prima, ecc.

Ogni dato numerico indicato nelle giustificazioni fornite dovrà essere debitamente documentato con adeguate pezze giustificative rese conformi agli originali ai sensi del DPR 445/2000 e smi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 25.

25. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti al Dirigente responsabile della Centrale Unica ai fini dell'assunzione della relativa determinazione. Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso al competente Ufficio del Comune di Valenza per i conseguenti adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale unica, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Centrale unica di committenza assumerà il provvedimento di aggiudicazione definitiva, mentre il Comune di Valenza procederà ad assumere provvedimento di presa d'atto dell'aggiudicazione formalizzata dalla Centrale Unica, nonché di affidamento all'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Si ribadisce che, ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria non verrà restituita ma sarà

svincolata, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del DLgs 50/2016, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, e comunque, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna a garantire l'esecuzione del servizio dalla data di decorrenza indicata nel capitolato speciale d'appalto, anche nelle more della verifica dei requisiti, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.

L'esecuzione d'urgenza del servizio, in ragione della sua peculiarità, è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del DLgs 50/2016.

L'Amministrazione procederà ad esecuzione d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti, del decorso dello "stand still", e della stipulazione del contratto, se tali procedimenti non saranno conclusi alla data di decorrenza del servizio, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto sentirsi senz'altro obbligato a dare esecuzione al servizio, con decorrenza dalla data di decorrenza indicata nel capitolato speciale d'appalto, nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.800,00 oltre IVA. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo sostenuto delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi suddetti.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

26. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 13 del capitolato, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Si rimanda ai fini informativi al capitolato d'appalto, art. 13.

27. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Piemonte, entro i termini previsti dall'art.204 del D.lgs 50/2016 e notificato a questa Centrale Unica di Committenza.

28. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che

- titolare del trattamento è il Comune di Valenza ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune@cert.comune.valenza.al.it tel. 0131949111, mail comune@comune.valenza.al.it, fax 0131949275,
- Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Avv. Erika Bianchi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC erika.bianchi@pec.it tel. 3669981901, mail dpo.italia@gmail.com,
e che i dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

29. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D.Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento) ovvero nei limiti di nuove ed eventuali disposizioni di legge che dovessero diventare applicabili alla presente procedura di gara, durante il decorso della medesima.

Valenza, 21.05.2019

Il Dirigente Responsabile della Centrale Unica di committenza
Ing. Marco Cavallera

Il Responsabile unico del procedimento
Del Comune di Valenza
Dott. Marco Ilijasic