

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “Terre del gioiello”

COMUNE CAPOFILA DI VALENZA

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Gare e Appalti – CUC - Contratti

Spett.le Operatore Economico

**OGGETTO:GESTIONE EDUCATIVA DEL SERVIZIO EXTRA SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA “F.ASTORI” DEL COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO- CIG 890407317D
LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 120/2020 e s.m.i.

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016

Classificazione dell’oggetto di affidamento: **CPV 85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani**

Riepilogo dati della procedura di gara

Stazione appaltante	Comune di Castelletto Monferrato Piazza Astori n. 1 - 15040 Castelletto Monferrato AL C.F. 00433950060 e P.IVA 0043350060
Amministrazione aggiudicatrice	“Centrale unica di committenza <i>Terre del Gioiello</i> ” - Comune Capofila: Comune di Valenza - Via Pellizzari 2 - 15048 VALENZA AL
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza bando - art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 120/2020 e s.m.i.
CPV	CPV 85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani
Determina a contrarre del Comune di Castelletto Monferrato	n. 235 del 08.09.2021
Determina a contrarre della Centrale Unica	n. 499 del 16.09.2021
Oggetto dell'appalto	GESTIONE EDUCATIVA DEL SERVIZIO EXTRA SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA “F.ASTORI”
CIG	890407317D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	27.09.2021 ore 09:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	22.09.2021 ore 12:00
1° seduta pubblica di gara (apertura busta A)	27.09.2021 ore 10:00
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016
Valore complessivo dell'appalto	€ 97.387,60 IVA esclusa
Importo complessivo a base di gara per il periodo anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023, soggetto a ribasso	€ 48.046,80 oltre IVA
Valore oneri non soggetti a ribasso per il periodo per il periodo anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023	€ 650,00 oltre IVA
Opzione di rinnovo	Si, con le modalità di cui all'art. 3 del capitolato
Responsabile unico del procedimento del Comune di Castelletto Monferrato ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016	Rag. Daniela Intorcchia, Responsabile del Servizio Finanziario, del Comune di Castelletto Monferrato

Responsabile del procedimento di gara	Marco Cavallera - Responsabile della "Centrale unica di committenza Terre del Gioiello"
Decorrenza del contratto	anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Castelletto Monferrato scuola primaria "F.Astori" in piazza Astori oppure in adiacenti idonei locali assegnati dall'Amministrazione Comunale in base alle esigenze e al numero dei partecipanti – sedi comunali
Termine del procedimento	60 gg dall'adozione della determinazione a contrarre

SOMMARIO

Riepilogo dati della procedura di gara.....	2
1. Oggetto dell'appalto.....	5
2. Durata.....	5
3. Valore dell'appalto.....	6
4. Soggetti ammessi a partecipare.....	6
5. Requisiti di partecipazione.....	7
6. Requisiti generali.....	7
7. Requisiti speciali e mezzi di prova.....	7
7.1 <i>Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del Dlgs n.50/2016)</i>	8
7.2 <i>Requisiti di capacità economica finanziaria (Art. 83 Comma 1 Lett. b) del Dlgs n.50/2016):</i>	8
7.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83 Comma 1 Lett. c) del Dlgs n.50/2016):</i>	9
7.4 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</i>	9
7.5 <i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	10
8. Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni.....	10
8.1 <i>Documentazione a base di gara</i>	10
8.2 <i>Chiarimenti</i>	11
8.3 <i>Comunicazioni</i>	12
9. Avvalimento.....	12
10. Subappalto – Sub contratto.....	13
11. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno.....	13
12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	13
13. Soccorso istruttorio.....	15
14. Contenuto della busta telematica - Documentazione amministrativa.....	15
14.1 <i>"Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative a corredo DGUE"</i>	16
14.2 <i>Documento di gara unico</i>	19
14.3 <i>Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</i>	23
14.4 <i>Documentazione in caso di avvalimento</i>	25
15. Contenuto della Busta telematica Offerta Tecnica.....	26
16. Contenuto della Busta telematica Offerta economica.....	26
17. Criterio di aggiudicazione.....	28
18. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica.....	28
19. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica.....	30
20. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	31
21. Metodo di calcolo dei punteggi.....	31
22. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica – Verifica documentazione amministrativa.....	32
23. Commissione Giudicatrice.....	32
24. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	33
25. Verifica anomalia delle offerte.....	33
26. Aggiudicazione e stipula del contratto.....	34
27. Informazioni complementari.....	35
28. Trattamento dei dati personali.....	36
29. Rinvio.....	36
30. Allegati.....	37

Premesso che, con determinazione a contrarre n. 235 dell'08.09.2021, il Comune di Castelletto Monferrato ha stabilito di indire procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e s.m.i., con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, del D.Lgs. 50/2016, per la **GESTIONE EDUCATIVA DEL SERVIZIO EXTRA SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA "F.ASTORI"**, ponendo come importo a base di gara la somma di netti € 48.043,80, esclusi oneri di sicurezza pari a 650,00, e oltre IVA di legge,

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito/disciplinare e dal capitolato speciale di appalto approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castelletto n. 235 dell'08.09.2021 e validato in data 06.09.2021.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente lettera di invito/disciplinare definisce e specifica le regole procedurali, per lo svolgimento della gara relativa all'affidamento del servizio **GESTIONE EDUCATIVA DEL SERVIZIO EXTRA SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA "F.ASTORI"**.

La presente lettera di invito/disciplinare regola, in particolare, le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura stessa.

Responsabile unico del procedimento e accesso agli atti

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Sig.ra Rag. Daniela Intorcia, Responsabile del Servizio Finanziario, del Comune di Castelletto Monferrato, nominata con determinazione del Segretario Comunale di Castelletto Monferrato n. 218 del 04.08.2021.

Il Responsabile della procedura di gara è l'Ing. Marco Cavallera – Dirigente e Responsabile della Centrale della "Centrale unica di committenza Terre del Gioiello".

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la **GESTIONE EDUCATIVA DEL SERVIZIO EXTRA SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA "F.ASTORI"** del Comune di Castelletto Monferrato, come meglio dettagliato all'art. 1 "Finalità ed obiettivi del servizio" del Capitolato Speciale di Appalto.

2. Durata

Il servizio avrà durata per il periodo anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ove ne sussistano i presupposti, il servizio potrà essere avviato in via d'urgenza ai sensi del comma 8 del citato art. 32 e dell'art. 8, comma 1, lett. a), della L. 120/2020 e s.m.i.; l'impresa affidataria dovrà dare immediato avvio al servizio, attenendosi alle indicazioni fornite dalla Stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di anni scolastici due.

In caso di passaggio di gestione del servizio ad altro operatore economico alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione del contratto o di recesso dal medesimo, l'appaltatore cessante dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio.

3. Valore dell'appalto

L'importo stimato del servizio posto a base di gara è di € 48.693,80, compresi oneri per la sicurezza e oltre IVA.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 650,00.

Il valore complessivo dell'appalto del servizio è così determinato:

	Importo del servizio	Oneri per la sicurezza	Totali
Importo dell'appalto per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 a base di gara soggetto a ribasso	€ 48.043,80		
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 650,00	
Totale			€ 48.693,80
Eventuale rinnovo per il periodo di anni scolastici due	€ 48.043,80		
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 650,00	
Totale complessivo ulteriori due anni scolastici			€ 48.693,80
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO	€ 96.087,60	€ 1.300,00	€ 97.387,60

4. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, invitati attraverso la piattaforma telematica di questa Centrale Unica di Committenza, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale

qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del DLgs 50/2016.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, nella busta virtuale relativa alla documentazione amministrativa, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nell'ipotesi di partecipazione di rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del DLgs 50/2016 si rinvia alle disposizioni ANAC (determinazione n. 3 del 23.04.2013) e dell'art. 48 comma 14 del DLgs 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione del consorzio ordinario (art. 45 lett. e) del DLgs 50/2016) per conto solo di alcune consorziate. Le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno a conferire, alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (cfr. parere n. 158/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto. In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei.

5. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono riportati nel prosieguo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di partecipazione si intende dichiarato a norma del D.P.R. n. 445/2000. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti in capo all'Operatore economico aggiudicatario/affidatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di gara.

6. Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di operatori riuniti i suddetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e, in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f), sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

7.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del Dlgs n.50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso e dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- **(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)** essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato con oggetto sociale relativo all'attività oggetto dell'appalto;
- **(se impresa straniera)** essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza.

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria (Art. 83 Comma 1 Lett. b) del Dlgs n.50/2016):

Con riferimento al presente requisito, il concorrente deve aver realizzato un fatturato globale d'impresa medio annuo, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, per un importo non inferiore a € 48.693,80.

Il requisito citato è richiesto per avere la garanzia di solidità finanziaria e capacità dell'operatore economico, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio oggetto del presente appalto, in termini di quantità e qualità delle prestazioni.

Al fine dell'aggiudicazione, la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per gli operatori economici non tenuti alla presentazione del bilancio, idonea documentazione fiscale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83 Comma 1 Lett. c) del Dlgs n.50/2016):

Il concorrente deve **aver svolto**, negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, di importo, complessivamente, pari o superiore a € 48.693,80 (importo a base di gara).

Con riferimento ai servizi analoghi, si precisa che gli stessi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari sia pubblici che privati;

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Al fine dell'aggiudicazione, la comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, e precisamente mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di buon esito rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazione di conferma da parte dell'amministrazione/ente contraente della dichiarazione prestata dall'operatore economico (con allegata la dichiarazione prestata dal medesimo in sede di gara);

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazione di conferma da parte del committente privato della dichiarazione prestata dall'operatore economico (con allegata la dichiarazione prestata dal medesimo in sede di gara).

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al fatturato globale d'impresa medio annuo di cui al paragrafo 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente paragrafo 7.3, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni

8.1 Documentazione a base di gara

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato Speciale d'appalto contenente quadro economico di gara
- Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio
- DUVRI
- Schema di contratto;
- Lettera di invito/disciplinare di gara;
- Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
- Modello Istanza di partecipazione e Dichiarazioni Integrative a corredo DGUE;
- Modello avalimento art.89 , comma 1, del D.lgs. 50/2016 (in caso di avalimento);
- Modello raggruppamento temporaneo dichiarazione art. 48, co. 4 del D.lgs. 50/2016 (nel caso di RTI, Consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE);

- Modello raggruppamento temporaneo dichiarazione art. 48, co. 8 del D.lgs. 50/2016 (nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti);
- Modello offerta economica.

La presente procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. Per la presente procedura di gara è utilizzato il Sistema telematico di e-procurement, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>.

Gli elaborati di gara sono disponibili sia sul sito internet del Comune Capofila di Valenza all'indirizzo www.comune.valenza.al.it, nella Pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata ai Bandi di Gara, nella sezione relativa alla presente procedura di gara, sia sulla piattaforma digitale della Centrale unica all'indirizzo <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>.

Ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, nel rispetto dell'articolo 52 del Codice e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma; gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara dovranno pertanto registrarsi seguendo le indicazioni ivi riportate.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo della piattaforma, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai manuali e guide presenti nella homepage della piattaforma stessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Ulteriori indicazioni sono inoltre contenute nelle Faq cui si fa espresso rimando, messe a disposizione sulla piattaforma.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma si prega utilizzare i contatti di Assistenza presenti sulla piattaforma, sempre che non si tratti di richieste di chiarimenti ovvero comunicazioni relative alla presente procedura di gara. In questo caso si dovrà far riferimento ai contatti indicati alla Sezione "Assistenza tecnica – Contatti".

8.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma digitale (indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>), che potranno essere presentati entro e non oltre il giorno 22.09.2021 ore 12:00.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 24.09.2021 ore 12:00, mediante pubblicazione in forma anonima, sulla piattaforma digitale (indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>) con riferimento alla presente procedura di gara (ID "343").

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di malfunzionamento della piattaforma attestato da questa Amministrazione, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Centrale unica – Comune Capofila di Valenza: appalti@cert.comune.valenza.al.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la piattaforma digitale (indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>) e sul sito internet del Comune di Valenza, all'indirizzo www.comune.valenza.al.it.

8.3 Comunicazioni

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni tra la Centrale unica e gli operatori economici, inerenti la fase di espletamento della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione, di ammissione/esclusione dalla procedura di gara, relative al soccorso istruttorio, le decisioni di non aggiudicare, la data di avvenuta stipulazione del contratto, ed in ogni caso tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'invio di PEC (o di mail in caso di concorrente avente sede in altro Stato membro) all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella propria documentazione di gara, anche mediante l'utilizzo della piattaforma digitale. Il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA di cui all'art. 6.1 del presente invito).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 8.3 - *Comunicazioni*, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

10. Subappalto – Sub contratto

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice dei contratti.

11. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge n. 120 del 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*)" non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'offerta è corredata da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma digitale all'indirizzo <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>, entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 27.09.2021 Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura in argomento mediante il relativo codice ID "343", accede al percorso per l'invio dell'offerta.

La procedura prevede diversi step di caricamento della documentazione, che possono essere individuati in:

Busta telematica documentazione amministrativa

Busta telematica offerta Tecnica

Busta telematica offerta Economica

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del DLgs 07.03.2005, n. 82, sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni DGUE, "Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative", "Dichiarazione ai sensi art. 48, comma 8, del Codice", "Dichiarazione art. 48, comma 4, del Codice", "Dichiarazione art. 89, comma 1, del Codice", "offerta economica", potranno essere redatte sui modelli fac-simili predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta contenente la documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di **cinque giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. Contenuto della busta telematica - Documentazione amministrativa

La busta Documentazione Amministrativa deve contenere l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché l'ulteriore documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

I Modelli predisposti dalla Centrale Unica sono messi a disposizione dei concorrenti nella Piattaforma all'indirizzo <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>.

Nella busta amministrativa, a pena di esclusione dalla gara, devono essere inseriti:

1. Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative a corredo DGUE
2. DGUE
3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria
4. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria di cui al Paragrafo 11 del presente disciplinare di gara
5. Capitolato Speciale di Appalto e DUVRI sottoscritti digitalmente in segno di piena ed integrale accettazione dal legale rappresentante del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il capitolato e il DUVRI dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate
6. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i
7. Eventuale copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.
8. Altri eventuali documenti per l'ammissione alla procedura.

14.1 "Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative a corredo DGUE"

A pena di esclusione, ciascun concorrente deve produrre l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE sono redatte preferibilmente utilizzando i modelli "Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative", predisposte da questo Ente e devono contenere tutte informazioni e dichiarazioni sotto indicate.

Si rammenta che nel caso in cui il concorrente non utilizzi il modello "Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative a corredo DGUE" predisposto da questa Centrale, le dichiarazioni prestate dovranno, a pena di esclusione, contenere tutte le informazioni e dichiarazioni sotto riportate.

Nell'istanza di partecipazione il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza, inoltre, deve:

- riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, matricola azienda e sede competente INPS, codice azienda INAIL e/o altri Enti di Iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del concorrente, CCNL applicato);
- precisare la categoria di appartenenza dell'impresa (micro, piccola, media, grande);

Ciascun concorrente rende inoltre le seguenti dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di aver esaminato il capitolato d'appalto, di essersi recato sul luogo di esecuzione delle prestazioni, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi;
2. dichiara di aver giudicato il contratto stesso realizzabile, il capitolato adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
3. dichiara di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 4.a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - 4.b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d'appalto, nei suoi allegati e negli elaborati di gara;
6. dichiara di impegnarsi ad eseguire le prestazioni nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato d'appalto e dagli atti di gara;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal vigente Codice di comportamento in essere per i dipendenti del Comune di Castelletto Monferrato, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza l'invio delle comunicazioni tramite la piattaforma ovvero tramite PEC e attesta di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
13. 1. Autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure
 2. non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE, a pena di esclusione, devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa; possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore allegando la relativa procura in copia conforme.

L'istanza, inoltre, è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, da tutti i soggetti che lo compongono.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo

comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'istanza è prodotta e sottoscritta dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori facente parte del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

14.2 Documento di gara unico

Il concorrente compila il DGUE, obbligatoriamente in formato elettronico, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dalla stazione appaltante, oltre che sulla Piattaforma di questa Centrale unica, sul sito del Comune capofila di Valenza, al seguente indirizzo internet <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>.

Il DGUE, **a pena di esclusione**, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa; può essere sottoscritto digitalmente anche da un procuratore allegando la relativa procura.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura del servizio e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura del servizio e sull'amministrazione aggiudicatrice.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Se si utilizza il modello DGUE messo a disposizione da questo Comune, questa parte risulta già precompilata.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

La Parte II contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, comprese le informazioni relative ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Con riferimento alla sezione A "Informazioni sull'operatore economico", il concorrente dovrà attestare:

i propri dati: denominazione, partita IVA, contatti, PEC, e-mail, indicazione se trattasi di micro, piccola, media, grande impresa, forma della partecipazione, ecc.

Con riferimento alla sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" il concorrente deve riportare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, qualifica societaria e possesso di poteri di rappresentanza, indirizzo postale, codice fiscale) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.

I soggetti da indicare, come individuati all'art. 80, comma 3, del DLgs 50/2016 sopra richiamato, sono i seguenti:

Per imprese individuali > Titolare e direttore tecnico.

Per le società in nome collettivo > soci e direttore tecnico.

Per società in accomandita semplice > soci accomandatari e direttore tecnico

Altro tipo di società o consorzio > componenti consiglio d'amministrazione con poteri di rappresentanza, institori e procuratori generali, componenti degli organi con potere di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro,¹

Dovranno essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

¹ In particolare (Comunicato Anac 26/10/2016): ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);- Ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; - Ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico. Inoltre, «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del DLgs 50/2016 è resa dal legale rappresentante dichiarante anche con riferimento ai soggetti suindicati. Qualora il legale rappresentante dichiarante non sia in grado di rendere tali dichiarazioni, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445.

Nel caso di partecipazione di operatori economici nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d) e f) e g) del DLgs 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti": il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto.

Pertanto

- il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del servizio. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D "Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento".

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica quanto richiesto all'art. 105, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Questa Parte contiene l'autodichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del DLgs 50/2016.

Il concorrente compila le Sez. A, B, C e D.

La Sezione A “Motivi legati a condanne penali” si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali che nel DLgs 50/2016 sono disciplinati ai sensi dell’art. 80, comma 1.

Si rammenta che è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all’art. 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate da parte dell’operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La Sezione B “Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali” si riferisce ai motivi di esclusione indicati all’art. 80, comma 4, del DLgs 50/2016.

Nella Sezione C “Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali” si riferisce ai motivi di esclusione legati ai casi previsti all’art. 80, comma 5, del DLgs 50/2016.

La Sezione D “Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell’Amministrazione aggiudicatrice o dell’Ente aggiudicatore” concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel DLgs 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Questa Parte contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall’art. 83 del DLgs 50/2016 (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui all’art. 87 del DLgs 50/2016.

Il concorrente fornisce le informazioni richieste dall’Amministrazione aggiudicatrice nel bando di gara, altrimenti dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Questa Parte contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – i certificati e le altre prove documentali pertinenti, ferma restando l’obbligatorietà di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 12.

Il concorrente allega:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "Modello Dichiarazione ai sensi dell'art.48, c.4 del D.lgs. n.50/2016").

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(utilizzando preferibilmente l'allegato "Modello Dichiarazione ai sensi dell'art.48, c.8 del D.Lgs.n.50/2016");

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "Modello Dichiarazione ai sensi dell'art.48, c.4 del D.Lgs. n. 50/2016").

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.

24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

14.4 Documentazione in caso di avvalimento

In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione sotto riportata, debitamente sottoscritta digitalmente dal soggetto che presta ciascuna dichiarazione:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 Codice degli Appalti Pubblici, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del servizio, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80 del Codice degli Appalti Pubblici.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

15. Contenuto della Busta telematica Offerta Tecnica

L'“Offerta Tecnica” dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e dovrà contenere, a pena di esclusione, la proposta progettuale di gestione del servizio offerto, dettagliata ed esauriente, redatta con le indicazioni di cui nel prosieguo.

La proposta dovrà illustrare la gestione del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18 e con i medesimi titoli.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite negli atti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I soggetti interessati dovranno redigere le proposte progettuali, in carta libera, recanti l'intestazione del soggetto e rispettando il limite massimo complessivo di max 10 facciate, suddivise come indicato al paragrafo 18, numerate progressivamente (escluse certificazioni – schede e altra documentazione tecnica), formato A4, con carattere Calibri di corpo 11. Le pagine eventualmente eccedenti tale limite saranno stralciate dalla Commissione e non saranno sottoposte a valutazione. In caso di allegati, gli stessi non verranno conteggiati nel limite massimo di pagine consentito. Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione dell'Offerta Economica, il concorrente **sarà immediatamente escluso** dalla gara. In particolare, l'eventuale parte di proposta progettuale connessa alle migliori proposte **non dovrà contenere alcun valore economico, pena appunto l'esclusione**.

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

A norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti potranno accludere all'Offerta tecnica stessa, apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente capoverso, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

16. Contenuto della Busta telematica Offerta economica

1) L'Offerta Economica dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa o da persona munita di procura speciale, dalla quale risulti:

- a) **il prezzo orario del servizio** (arrotondato alla seconda cifra decimale) in cifre ed in lettere inferiore all'importo orario (pari a € 22,14, oneri esclusi) posto a base di gara.

In caso di discordanza prevale l'importo espresso in lettere; l'importo di aggiudicazione corrisponderà all'importo orario offerto moltiplicato per il numero di ore indicate nel presente disciplinare al punto "3. Valore stimato dell'appalto", pari a n. 1.085;

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto di gara.

c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

A tale fine, può essere utilizzato il modello denominato "offerta economica", allegato al presente disciplinare. Resta inteso che l'utilizzo di detto modello non è vincolante per gli operatori economici.

L'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino complessivamente l'importo a base d'asta.

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese non ancora costituiti, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

È considerata inesistente l'offerta economica non sottoscritta.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, incompleta, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

Costituisce altresì motivo di esclusione, la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerente per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi e lavori ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità della piattaforma, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera/Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Centrale Unica avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma, o che impediscano di formulare offerta.

Si rammenta che, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La gara verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta valida.

17. Criterio di aggiudicazione

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Valutazione offerta tecnica	80
Valutazione offerta economica	20
TOTALE	100

18. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella sono identificati con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, mentre con la lettera Q i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Il punteggio massimo attribuibile all'"offerta tecnica" è complessivamente di punti 80/100, così come suddiviso in base ai criteri e sub-criteri di valutazione sotto riportati.

n°	criteri e sub-criteri di valutazione		punti max	punti D max	punti Q max
1	Sistema organizzativo del servizio		38		
1.1	Il concorrente dovrà descrivere e	<i>Saranno premiati gli elaborati che rispetto alle finalità perseguite ed</i>		11	

	<p>dettagliare le modalità organizzative del servizio di dopo scuola proposte</p>	<p><i>espresse negli atti di gara dall'Ente, espongano con chiarezza le migliori modalità e metodologie organizzative del servizio di dopo scuola e in particolare quelle che offrano progettualità volte a favorire la maggior autonomia dei bambini nell'acquisizione di un metodo di studio efficace</i></p>			
1.2	<p>Il concorrente dovrà descrivere e dettagliare le modalità organizzative delle attività per l'eventuale tempo/gioco</p>	<p><i>Saranno premiati gli elaborati che proporranno attività e progetti ludico educativi e laboratori con specificazione di obiettivi, finalità, modalità di attuazione</i></p>		10	
1.3	<p>Il concorrente dovrà indicare e descrivere le modalità di raccordo e confronto con le famiglie.</p>	<p><i>Verranno premiati gli elaborati che indichino chiaramente e dettagliatamente le migliori modalità di interazione con le famiglie, sia qualora siano le stesse a fare richiesta di supporto, sia quando l'esigenza di segnalare interventi personalizzati o specifici emerga durante il servizio.</i></p>		9	
1.4	<p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di controllo della qualità del servizio.</p>	<p><i>Verranno premiati gli elaborati che:</i> <i>- presentino i migliori strumenti di verifica e di valutazione del servizio, anche evidenziando la qualità percepita dalle famiglie e tengano conto degli eventuali suggerimenti avanzati dalle stesse, utili a calibrare più efficacemente le attività nel corso di svolgimento dell'appalto;</i> <i>- consentano di gestire al meglio eventuali reclami e illustrino l'adozione delle procedure più efficaci per la soluzione di criticità e problematiche che dovessero emergere nel corso del servizio.</i></p>		8	
2	Organizzazione del personale		31		
2.1	<p>Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente i criteri e le modalità di sostituzione del personale in caso di</p>	<p><i>Verranno premiati gli elaborati che garantiscano la maggior stabilità del rapporto di lavoro degli operatori che verranno impiegati nello svolgimento del servizio, in un'ottica di contenimento del turn-over, atteso</i></p>		16	

	assenza.	<i>che la stabilità del rapporto operatore/utente rappresenta un valore aggiunto per il pieno raggiungimento degli obiettivi del servizio</i>			
2.2	Il concorrente dovrà presentare un dettagliato Piano di formazione del personale.	<i>Verranno premiati gli elaborati che presentino un piano della formazione che assicuri maggior coerenza dei corsi alle attività e mansioni a cui sono dedicati gli operatori.</i>		15	
3	Qualità del servizio		6		
3.1	Possesso di certificazioni UNI EN ISO 9001 – UNI ISO 21001	<i>Verrà premiato il possesso di certificazioni a garanzia di una “scuola di qualità”, che si mette in movimento per realizzare nuovi percorsi di certificazione, per rispondere - attraverso strumenti adatti e funzionali - alle esigenze e ai bisogni dello studente -cliente in primis, e alle competenze e ai servizi aggiuntivi richiesti dalle famiglie, e da tutto il personale scolastico</i>			6
4	Proposte migliorative		5		
4.1	Gratuità offerte all’Amministrazione comunale attinenti all’attività lavorativa e/di animazione in genere	<i>Verranno premiati gli elaborati che propongono, senza costi aggiuntivi per l’Amministrazione comunale e/o l’utenza, interventi a favore della cittadinanza, servizi aggiuntivi, progetti/agevolazioni riservati ai residenti, ecc.</i>		5	
TOTALE			80	74	6

19. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta Tecnica

In relazione ai criteri discrezionali (D), i coefficienti da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio in valutazione, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuendo ZERO a offerte nulle o assolutamente inconsistenti, attribuendo UNO a offerte ottime, che si distinguono per le soluzioni proposte e attribuendo PUNTEGGI INTERMEDI tra ZERO e UNO in funzione della qualità dell’offerta, in relazione alla maggiore coerenza con il progetto e il capitolato, come di seguito indicato:

Ottimo:	1
Buono:	da 0,9 a 0,99
Adeguito:	da 0,8 a 0,89
Idoneo:	da 0,7 a 0,79
Sufficiente:	da 0,6 a 0,69

Non sufficiente:	da 0,2 a 0,59
Inadeguato:	da 0,1 a 0,19
Nulle o assolutamente inconsistenti:	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio attribuibile al sub criterio.

In relazione al criterio quantitativo (Q), si precisa che verrà attribuito il punteggio massimo di punti 6 al concorrente in possesso di entrambe le certificazioni, un punteggio pari a 2 al concorrente in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001; un punteggio pari a 4 al concorrente in possesso della certificazione UNI ISO 21001; un punteggio pari a 0 al concorrente che non sia in possesso di alcuna delle due certificazioni.

20. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo, pari a 20, sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale all'importo dagli stessi offerto, confrontato con il prezzo più basso.

Tutti i coefficienti così ottenuti e i conseguenti punteggi verranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

21. Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*,

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

- P_i*** = *punteggio concorrente i;*
- C_{ai}*** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
- C_{bi}*** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*
-
- C_{ni}*** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
- P_a*** = *peso criterio di valutazione a;*
- P_b*** = *peso criterio di valutazione b;*
-
- P_n*** = *peso criterio di valutazione n.*

La Commissione, terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici ed economici secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, procederà a sommare il punteggio assegnato nell'offerta tecnica e il punteggio assegnato nell'offerta economica, redigendo la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto, al fine di individuare l'operatore economico che ha ottenuto il punteggio maggiore.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica, nei casi di cui all'art. 97, comma 3, secondo periodo, del DLgs 50/2016.
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

22. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica – Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 27.09.2021 alle ore 10:00**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità della Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

Nel corso della prima seduta pubblica, si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) assolvere gli adempimenti relativi alle esclusioni e alle ammissioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale unica si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Centrale unica pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

24. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione da parte del seggio di gara, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza della stessa. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, dopo aver dato atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, procederà all’apertura dell’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, c. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio pubblico.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della Stazione Appaltante, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento della Centrale di Committenza che procederà sempre ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

25. Verifica anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della Stazione Appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della Stazione Appaltante, con il supporto della Commissione, se richiesto, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP della Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo che segue.

26. Aggiudicazione e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della Stazione appaltante in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e che risulta prima in graduatoria, e successivamente trasmessa al Dirigente del Settore per l'approvazione dell'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e conveniente.

La Centrale Unica, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione.

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

La verifica dei requisiti generali autocertificati in sede di gara è effettuata tramite il sistema AVCPass.

Con riferimento alla verifica dei requisiti di capacità, prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il servizio di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale Unica procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione ad ANAC. La Centrale Unica, sentita al riguardo la Stazione appaltante, procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui la servizio non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la Centrale Unica procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Castelletto Monferrato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto nonché tutte le eventuali spese conseguenti.

In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna a garantire l'esecuzione del servizio dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, anche nelle more della verifica dei requisiti, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge 120/2020.

L'Amministrazione procederà ad esecuzione d'urgenza nel caso in cui ravvisi che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto sentirsi senz'altro obbligato a dare esecuzione al servizio, con decorrenza dalla data che verrà comunicata dalla Stazione appaltante, nei modi previsti dalla presente lettera/disciplinare, dal Capitolato speciale d'appalto, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

27. Informazioni complementari

Si comunica che tutte le pubblicazioni riferite alla presente procedura di gara sono effettuate sulla piattaforma digitale della Centrale Unica di committenza "Terre del gioiello".

Sui siti del Comune capofila di Valenza (www.comune.valenza.al.it) e del Comune di Castelletto Monferrato-Stazione appaltante (www.comune.castellettomonferrato.al.it) sono pubblicati, con riferimento alla presente procedura di gara, i link di collegamento alla piattaforma suindicata.

28. Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Valenza ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
pec comune@cert.comune.valenza.al.it tel. 0131949111, mail comune@comune.valenza.al.it, fax 0131949275;
- b) Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Avv. Massimo Ramello ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: telefono: (+39) 0131 1826681, Cellulare: (+39) 328 0883104, EMail: comune.valenza@gdpr.nelcomune.it, PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Valenza implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di gara e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Maggiori informazioni relative alla *privacy* ed al trattamento dei dati sono disponibili, oltre che sul sito del Comune di Valenza pagina <https://www.comune.valenza.al.it/it-it/privacy>, al seguente link <https://privacy.nelcomune.it/comune.valenza.al.it>, liberamente visionabile.

29. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, ovvero nel bando di gara, del quale, questo disciplinare costituisce completamento, si fa riferimento alla legge 120/2020, alla legge 108/2021, al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D.Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di

coordinamento) ovvero nei limiti di nuove ed eventuali disposizioni di legge che dovessero diventare applicabili alla presente procedura di gara, durante il decorso della medesima.

30. Allegati

- 1) Modello Istanza di partecipazione e Dichiarazioni integrative a corredo DGUE;
- 2) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
- 3) Modello raggruppamento temporaneo art. 48, comma 4, (nel caso di RTI, Consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE)
- 4) Modello raggruppamento temporaneo ai sensi art. 48, comma 8, (in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti)
- 5) Modello avalimento art. 89, comma 1, (in caso di avalimento)
- 6) Modello Offerta Economica.

Il Responsabile del procedimento di gara

Ing. Marco Cavallera

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli art.
20 e 21 e segg. D.lgs. 82/2005