

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

CASARA LORELLA
VIA PELLIZZARI N. 2 – VALENZA (AL)
0131 949373
0131 954860
l.casara@comune.valenza.al.it

italiana

ALESSANDRIA (AL) 8 APRILE 1960

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO ANAGRAFE
COMUNE DI VALENZA
26/07/1988 – 15/10/1995

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI VALENZA
16/10/1995 – 30/04/2000

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORT
COMUNE DI VALENZA
DAL 01/05/2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• TITOLO DI STUDIO

QUALIFICA

AMMINISTRAZIONE

• INCARICO ATTUALE

ALTRI TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

LAUREA IN PEDAGOGIA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

COMUNE DI VALENZA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SPORT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
Casara Lorella*

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

SUFFICIENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI
(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI, ECC.)

HA PARTECIPATO A SEMINARI E CORSI SULLE SEGUENTI TEMATICHE GENERALI
INERENTI:

- LA COMUNICAZIONE
- LA MEDIAZIONE CULTURALE
- LA GESTIONE DEI CONFLITTI
- CITTA' A MISURA DI BAMBINI
- PROGETTAZIONE PARTECIPATA
- GENITORIALITA'
- CONSIGLI DEI RAGAZZI
- DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA
- LA RISTORAZIONE COLLETTIVA

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196/2003.